

## CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO

### 1. TERMOS

1.1. Neste documento de condições gerais de fornecimento, os termos definidos abaixo terão os seguintes significados:

- (a) Ordem de Compra (OC): um pedido de Bens e/ou Serviços feito pela All4Labels e aceito pelo Fornecedor;
- (b) Fornecedor: o fornecedor dos Bens e/ou Serviços especificados na Ordem de Compra.

### 2. ORDEM DE COMPRA

A All4Labels não será responsável por qualquer pedido ou compromisso exceto se este for expedido ou confirmado por uma Ordem de Compra que contenha um número de ordem de compra oficial.

As Ordens de Compras se tornam automaticamente confirmados se não forem expressamente recusados pelo Fornecedor no prazo de dois dias úteis após seu recebimento.

Divergências nas Ordens de Compra (preço, quantidade e prazo de entrega) só serão aceitas após expressa concordância da All4Labels.

### 3. ENTREGA

As entregas deverão ser feitas nas quantidades, prazos e locais especificados na Ordem de Compra. A All4Labels não terá nenhuma responsabilidade de pagar por produtos entregues que excedam às quantidades especificadas neste documento. Se solicitado pela All4Labels, o excesso será devolvido, por conta e risco do Fornecedor.

O horário de recebimento da All4Labels é de segunda a sexta-feira (exceto feriados). Horários:

- Brasil: 07:30h até 11:30h e 13:00h até 16:30h;
- Argentina: 08:00h até 16:30h (*exceto no último dia do mês, que é das 08:00h até 12:30h*);
- México: 7:00h até 16:30h.

É obrigatório efetuar a entrega no local indicado na Ordem de Compra.

É obrigatório indicar o número da Ordem de Compra na nota fiscal, bem como o código interno de produto e/ou serviço da All4Labels quando o mesmo é informado na OC.

Para a realização de entrega e/ou coleta de mercadorias, é obrigatória a utilização de calçado fechado e calça comprida para adentrar na empresa, bem como observar as Normas de Segurança e Boas Práticas de Fabricação (uso de touca e protetor de barba quando necessário).

#### 4. PRAZOS

Os prazos convencionados são obrigatórios, determinados pela entrada dos Produtos / Serviços nas dependências da All4Labels. Se o prazo combinado não for cumprido por exclusiva responsabilidade do Fornecedor, a All4Labels se reserva o direito de cancelar a OC e adquirir os Produtos / Serviços de terceiros, sem prejuízo de perdas e danos que o atraso na entrega venha a lhe acarretar.

Se o Fornecedor prever dificuldades de produção ou fornecimento ou se circunstâncias fora de seu controle vierem a impedir que ele forneça os Produtos / Serviços dentro dos prazos especificados, o Fornecedor deverá notificar a All4Labels imediatamente. Esta notificação, todavia, não exime o Fornecedor do dever de cumprir as datas de entrega acertadas ou os prazos de reposição.

#### 5. EMBALAGEM

Os Produtos devem ser preparados, embalados e identificados de maneira adequada para o transporte e expedição, de modo a assegurar a entrega segura, atendendo-se às exigências da legislação local vigente.

Se o código All4Labels do Produto fornecido inicia com “70” ou “71”, cada unidade de embalagem deve trazer o código interno de Produto All4Labels, descrição do Produto, quantidade e peso bruto ou líquido e demais informações que garantam a rastreabilidade do material.

O Fornecedor se responsabiliza pelo ressarcimento de quaisquer danos advindos de embalagem ou identificação que não atendam aos padrões da All4Labels.

Em casos de embalagens de Produtos importados, todas as embalagens de madeira devem estar obrigatoriamente fumigadas e identificadas com o carimbo IPPC (*International Plant Protection Convention*). Em caso de pallets, o carimbo deve estar, no mínimo, em lados opostos da embalagem. Custos decorrentes do não cumprimento desta norma serão de responsabilidade do Fornecedor.

#### 6. DOCUMENTAÇÃO

A documentação de entrega ou de embarque deve estar corretamente preenchida com as informações necessárias para identificação do produto.

Se o código All4Labels do Produto fornecido inicia com “70” ou “71”, o Fornecedor deve enviar obrigatoriamente o Packing List com a listagem de todo o material entregue com seus respectivos números de lote.

Os lotes somente serão aceitos mediante acompanhamento do laudo de análise – Certificado de Qualidade.

## 6.1 DOCUMENTAÇÃO DE IMPORTAÇÃO

É obrigatório o envio de 03 (três) cópias originais e assinadas dos seguintes documentos: (i) *Commercial Invoice*, (ii) *Packing List* e (iii) *Bill of Landing*. Os documentos devem conter a assinatura original, utilizando caneta azul ou preta.

Para pedidos via embarque marítimo, os documentos devem ser enviados via *courrier*. Em caso de embarques aéreos, os documentos devem ser enviados juntamente com a carga.

## 6.2 PRODUTOS QUÍMICOS

### 6.2.1 Brasil

Em caso de fornecimento de Produtos químicos, a FISPQ (Ficha de Informações de Segurança de Produtos Químicos) deverá ser encaminhada antecipadamente ao endereço de e-mail: [segurancadotrabalho@all4labels.com.br](mailto:segurancadotrabalho@all4labels.com.br) para conferência, análise e aprovação.

Uma cópia física da FISPQ e a Ficha de Emergência deverão obrigatoriamente acompanhar o Produto Químico durante o transporte. Em casos de FISPQ em idioma diferente de Português, a mesma deverá ser traduzida antes do envio.

**OBS:** Fornecedores de Produtos Químicos Controlados pela Polícia Federal, Polícia Civil ou Exército, deverão comunicar ao Comprador da All4Labels antes do envio da OC se são declarantes ou não, para análise e aprovação conforme cada caso.

### 6.2.2 Argentina

Produtos químicos devem ter sua respectiva „Hoja de Seguridad“. O envio antecipado e físico não é obrigatório, contudo, caso seja solicitado, o documento deve ser encaminhado em Espanhol ao requisitante.

Os Fornecedores de produtos químicos devem informar previamente se seus produtos requerem inscrição no RENPRE.

### 6.2.3 México

No primeiro fornecimento de produtos químicos, os mesmos devem estar acompanhados de sua Hoja de Seguridad y Ficha Técnica. Os documentos devem ser encaminhados em Espanhol ao solicitante.

## 7. PREÇOS, FATURAMENTO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O preço é firme e determinado, não podendo ser aplicado de forma automática qualquer reajuste ou majoração de preços, sem que haja prévia negociação entre as partes. Quaisquer reajustes de preços necessitam de, no mínimo, 30 dias para análise e 60 dias para implementação.

Divergências de preço entre OC e nota fiscal podem gerar a devolução do material ou débito da diferença de preço no ato do pagamento ou assim que identificado. A regularização de tais divergências junto à instituição financeira é de responsabilidade do Fornecedor.

O pagamento só será efetuado se o produto e/ou serviço estiverem de acordo com a ordem de compra. O prazo de pagamento será o mesmo indicado na OC.

### 7.1 BRASIL

É obrigatório a emissão de notas fiscais separadas para cada TIPO DE PRODUTO conforme descrito em cada item. *Ex.: se a OC conter materiais tipo “matéria prima” e “uso e consumo” é necessário a emissão de notas fiscais distintas, uma para matéria prima e outra para uso e consumo.*

Toda OC traz a informação de cadastro do fornecedor, e o mesmo deve faturar com o mesmo CNPJ informado na OC. Caso não seja possível, informar o comprador previamente.

O fornecedor deve enviar o XML da nota fiscal eletrônica para [nfe@all4labels.com.br](mailto:nfe@all4labels.com.br)

A All4Labels aceitará somente notas fiscais de serviço emitidas até o 20º dia do mês e mediante confirmação de recebimento da área de compras. Notas fiscais de serviço após esta data deverão não serão aceitas.

Quando houver obrigação do pagamento do ICMS-ST por parte do fornecedor, uma cópia do comprovante deve ser enviada juntamente com a nota fiscal.

### 7.2 ARGENTINA

O Fornecedor deve enviar as faturas eletrônicas para o e-mail [facturacionelectronica@baumgartengrafica.com.ar](mailto:facturacionelectronica@baumgartengrafica.com.ar)

### 7.3 MÉXICO

O Fornecedor deve enviar as faturas eletrônicas para os e-mails [osiris.barbosa@all4labels.com.mx](mailto:osiris.barbosa@all4labels.com.mx) y [maria.romero@all4labels.com.mx](mailto:maria.romero@all4labels.com.mx)

## 8. QUALIDADE E GARANTIAS

O Fornecedor garante que todos os Produtos/Serviços fornecidos à All4Labels estarão de acordo com as características de funcionalidade, uso e qualidade de acordo com a Ordem de Compra e quaisquer especificações aplicáveis.

Esta garantia terá vigência conforme acordado entre as partes, a contar da data de entrega dos Bens.

Toda e qualquer característica fora da especificação deve ser previamente negociada com a All4Labels, que se reserva ao direito de aceitar ou não condicionalmente este material.

O Fornecedor substituirá, reparará ou ressarcirá quaisquer Bens que não estiverem de acordo com esta garantia, arcando com os custos relacionados devidos. Caso o Fornecedor não substitua, repare ou ressarça os Bens conforme aqui previsto, a All4Labels poderá tomar todas as medidas necessárias no sentido de cobrar os custos incorridos pelo Fornecedor.

Os certificados de qualidade referentes aos produtos fornecidos devem ser encaminhados previamente para:

- Brasil: [qualidade@all4labels.com.br](mailto:qualidade@all4labels.com.br)
- Argentina: [calidad@baumgartengrafica.com.ar](mailto:calidad@baumgartengrafica.com.ar)
- México: [calidad@all4labels.com.mx](mailto:calidad@all4labels.com.mx)

## 9. ALTERAÇÕES TÉCNICAS

Caso o Fornecedor desejar realizar quaisquer alterações de especificação, deverá fazer sua proposta à All4Labels por escrito, com no mínimo 06 (seis) meses de antecedência, e apenas proceder com as alterações mediante consentimento prévio e expresso da All4Labels, sendo que os custos deverão ser previamente acordados entre as partes.

## 10. DISPOSIÇÕES FINAIS

As partes são consideradas, para todos os fins e efeitos de direito, como empresas absolutamente independentes, não criando este documento qualquer outra ligação entre elas além de natureza notadamente comercial.